



Accueil des nouveaux travailleurs

Fait à le/...../.....

A remplir par l'employeur ou par la personne désignée par l'employeur pour l'accueil du nouveau travailleur :

Je, soussigné,

- agissant en qualité d'employeur,
- agissant en qualité de personne désignée par l'employeur

affirme avoir accueilli, nouveau travailleur, et lui avoir fourni les informations et instructions nécessaires concernant le bien-être au travail visées à l'art. I.2-11 et I.2-15 du Code relatif à la politique du bien-être des travailleurs lors de l'exécution de leur contrat de travail.

L'employeur :

La personne désignée par l'employeur :

Signature :

Nom :

Signature :

A remplir par le nouveau travailleur :

Je, soussigné, nouveau travailleur de l'employeur....., affirme avoir reçu les informations et instructions relatives au bien-être et les avoir comprises. Par ailleurs, je m'engage à les mettre en tout temps en pratique lors de l'exécution de mon contrat de travail.

Le nouveau travailleur : Nom :

Signature :

Ce présent document doit être conservé par le conseiller en prévention et le service RH